



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: REALIZAR EXAME ADMISSIONAL

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	3
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à realização dos exames admissionais pelo NASS.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DQV:** Diretoria de Qualidade de Vida
- **NASS:** Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor
- **PROGEPE:** Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da UFPE

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	SOLICITAR formulário de exame admissional	Servidor	
2	FORNECER formulário de exame admissional	Seção de Recrutamento e Seleção (SRS-DAP-DDP-PROGEPE)	A SRS fornece um formulário que para cargos efetivos é liberado apenas após publicação da nomeação no Diário Oficial da União; para os temporários, após autorização de contrato.
3	AGENDAR exame admissional	Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor (NASS-DQV-PROGEPE)	
4	REALIZAR exame admissional	Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor (NASS-DQV-PROGEPE)	O exame é realizado por dois médicos, um médico do trabalho (exame de sanidade física) e um psiquiatra (exame de sanidade mental).
5	EMITIR resultado do exame admissional	Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor (NASS-DQV-PROGEPE)	O resultados dos exames é emitido para entrega.

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS