



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: PRESTAR CONTAS (EXTENSÃO)

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo de Prestar Contas (Extensão) tem como objetivo descrever o fluxo de atividades que se referem à prestação de contas dos coordenadores de projetos de extensão da UFPE.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CGE:** Coordenação de Gestão da Extensão
- **CGO:** Coordenação de Gestão Organizacional
- **DE:** Diretoria de Extensão
- **PROExC:** Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	ELABORAR relatório parcial	Coordenador do Projeto de Extensão	
2	ANALISAR relatório parcial	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
3	AJUSTAR relatório parcial	Coordenador do Projeto de Extensão	
4	ELABORAR relatório final	Coordenador do Projeto de Extensão	
5	ANALISAR relatório financeiro	Coordenação de Gestão Organizacional (CGO-PROExC)	

6	APROVAR relatório financeiro	Coordenação de Gestão Organizacional (CGO-PROExC)	
7	DEVOLVER recursos	Coordenador do Projeto de Extensão	
8	ANALISAR relatório técnico	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	
9	AJUSTAR relatório final	Coordenador do Projeto de Extensão	
10	APROVAR relatório técnico	Coordenação de Gestão da Extensão (CGE-DE-PROExC)	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS