



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO



BIBLIOTECA CENTRAL

BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DE TESES E DISSERTAÇÕES

A concessão dos títulos de doutor/mestre pelos cursos de pós-graduação da UFPE é condicionada ao depósito, na Biblioteca Central, de 02 (dois) exemplares impressos e 01 (um) exemplar no formato digital, da **versão definitiva*** da tese/dissertação. Juntamente com os exemplares, o autor deve entregar o formulário do Termo de Depósito Legal e Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas (TDE's) devidamente preenchido e assinado.

CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DA TESE/DISSERTAÇÃO:

1. O conteúdo da versão digital deverá estar idêntico à versão impressa e, havendo diferenças entre eles (impresso/digital), a Biblioteca Central não aceitará o depósito, até que sejam corrigidas as irregularidades.
2. A versão digital **deverá** estar em formatos com a extensão **doc** ou **pdf**, em **arquivo único**, com **tamanho máximo de 10MB**. **Não devem** estar criptografados e **nem conter** chaves de proteção que restrinjam o acesso ao conteúdo a ser publicado na BDTD. A proteção do arquivo será feita pela própria BDTD.
3. Caso haja arquivos de som, imagem e/ou vídeo, é recomendável utilizar os seguintes formatos:
Som - MPEG-3 (MP3), WAVE, MIDI.
Imagem – JPEG.
Vídeo – MPEG.
4. Nas versões impressa e digital devem constar:
 - a) **Folha de aprovação assinada SOMENTE NOS IMPRESSOS**, pelo menos por 02 (dois) membros da banca examinadora.
Na **versão digital**, deverá constar a folha de aprovação **SEM** as assinaturas dos membros da banca, conforme Resolução N°6/2011 – CCEPE, de 15 de junho de 2011.

* A versão definitiva, refere-se às teses e dissertações já aprovadas em defesa pública e incorporadas, se houver, as alterações exigidas pela banca examinadora

- b) **Ficha catalográfica completa**, elaborada pelo **Setor de Processamento Técnico das Bibliotecas Setoriais**, impressa no verso da folha de rosto e, na versão digital, gravada em página subsequente à folha de rosto, com o crédito (nome e CRB) do bibliotecário responsável pela confecção da ficha.
- c) **Resumo em língua portuguesa e em língua estrangeira**, ambos seguidos das palavras-chave nos respectivos idiomas. No caso das teses/dissertações que são apresentadas em forma de artigos, as mesmas deverão apresentar resumo geral que contemple a síntese de todos os artigos (também em língua portuguesa e estrangeira), e seguidos das palavras-chave nos respectivos idiomas.
5. Os exemplares impressos **deverão estar encadernados em brochura ou em capa dura**.
6. As mídias de suporte (CD's, DVD's) dos arquivos das TDE's, deverão estar acondicionadas em caixas de proteção e identificadas externamente com as seguintes informações:
- Nome do autor (por extenso),
 - Nome do mestrado ou doutorado,
 - Ano da defesa.
7. Para as teses e dissertações **entregues por terceiros**, apresentar **procuração do autor**, com firma reconhecida, e **cópia da identidade do procurador**. No caso do termo de autorização já estar assinado pelo autor, é necessário **cópia da identidade** do mesmo.
8. A assinatura do autor deverá ser original, escrita a próprio punho com caneta esferográfica nas cores preta ou azul. **NÃO ACEITAMOS FORMULÁRIOS DIGITALIZADOS**.
9. Não será permitida a substituição dos exemplares já depositados na Biblioteca Central, por outra versão corrigida/alterada pelo autor.
10. Ficam dispensadas do depósito integral na Biblioteca Central, as teses/dissertações por motivo de sigilo industrial e/ou ético, mediante avaliação da coordenação do Programa de Pós-Graduação (PPG) e aprovação da PROPESQ. O depósito e guarda dos exemplares fica sob inteira responsabilidade do PPG.

Atenciosamente,

A Coordenação da BDTD/UFPE