

QUALIFICAÇÃO, DISSERTAÇÃO E TESE

REGULAMENTAÇÃO DA DEFESA E NORMAS DE APRESENTAÇÃO

I – REGULAMENTAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

O exame de qualificação segue as normas de apresentação da defesa.

O mesmo deve vir com todos os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Deve conter toda a revisão bibliográfica concluída, metodologia completa, resultados totais ou parciais, discussão, anexos e apêndices e, se possível, o(s) artigo(s) da dissertação ou tese formatada como apêndice.

A proposta do nosso exame de qualificação é atuar como uma pré-banca que dará contribuições para o produto final (dissertação ou tese) e para o artigo escrito pelo pós-graduando.

Durante a qualificação, o aluno poderá receber uma das três propostas de avaliação: (aprovado sob condição sem correção, aprovado sob condição de correção, com prazo de no máximo 2 meses para correção e a menção reprovado ou não aprovado).

O aluno, após correções, deverá reenviar ao presidente da banca o estudo reestruturado (caso seja necessário) e então, será emitido o parecer final à Secretaria do PPGN: apto a defesa ou inapto a defesa.

O documento poderá utilizar papel reciclado e ser escrito em frente e verso.

Obs: Sem este parecer final, não será permitido ao aluno realizar a defesa de sua dissertação ou tese.

¹ Decisão do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Nutrição na 5ª Reunião Ordinária, de 11 de Agosto de 2016.

² A emissão do diploma está condicionada ao aceite do artigo da dissertação/tese para publicação. (Vide Regimento Interno do PPGN)

II – REGULAMENTAÇÃO DA DEFESA

O aluno do Programa da Pós-Graduação em Nutrição/CCS/UFPE deve:

1. Ter recebido menção APROVADO (A) no exame de qualificação
2. Apresentar a dissertação em formato tradicional com a formatação do artigo produzido colocado como apêndice. A revisão da literatura deve ser elaborada de forma a fundamentar o desenvolvimento do tema abordado. O artigo da dissertação de Mestrado deve ser encaminhado para revista de no mínimo Qualis B3 da área do Programa na CAPES ou fator de impacto correspondente. O formato de apresentação dos artigos segue as normas de “instruções aos autores” das Revistas que serão submetidos. Havendo a realização de um artigo de revisão (narrativa ou sistemática), este também deve ser colocado como apêndice.
3. Apresentar a tese em formato tradicional, trazendo neste formato pelo menos um artigo que deve estar com o aceite ou publicado até o ato da defesa. A revisão da literatura segue as premissas de aprofundamento teórico sobre o cerne da pesquisa. Os artigos originais da tese de doutorado devem ser encaminhados para revista de pelo menos Qualis B1 da área do Programa na CAPES ou fator de impacto correspondente. O formato de apresentação dos artigos segue as normas de “instruções aos autores” das Revistas que são submetidos (apresentar comprovantes para a defesa de tese). Havendo a realização de um artigo de revisão (narrativa ou sistemática), este também deve ser colocado como apêndice.

IMPORTANTE:

Para o ato da defesa, a versão da dissertação ou tese deve vir no formato original e os artigos produzidos, sejam a ser publicados ou já publicados, colocados como apêndice. A versão da defesa pode utilizar papel reciclado e escrever em frente e verso.

Para a entrega da versão final, ambos, dissertação e tese serão formatados na versão tradicional, com os artigos publicados colocados em apêndice caso o autor e o orientador o desejem. Não aconselhamos colocar produtos ou artigos que ainda serão submetidos ou aqueles apenas enviados, como apêndice da versão final.

III NORMAS DA APRESENTAÇÃO¹

ESTRUTURA	ORDEM DOS ELEMENTOS	Obrigatório ou Opcional
<p>1 Pré-textuais Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.</p>	<p>1.1 Capa 1.2 Lombada 1.3 Folha de rosto 1.4.Ficha catalográfica 1.4 Errata (se for o caso) 1.5 Folha de aprovação 1.6 Dedicatória(s) 1.7 Agradecimento(s) 1.8 Epígrafe (opcional) 1.9 Resumo na língua vernácula 1.10 Resumo em língua estrangeira 1.11 Lista de ilustrações 1.12 Lista de tabelas 1.13 Lista de abreviaturas e siglas 1.14 Lista de símbolos 1.15 Sumário</p>	<p>Obrigatório Obrigatório Obrigatório Obrigatório Opcional Obrigatório Opcional Opcional Opcional Obrigatório Obrigatório Opcional Opcional Opcional Opcional Opcional Obrigatório</p>
<p>2 Textuais</p>	<p>2.1. Introdução 2.2. Desenvolvimento 2.3. Conclusão</p>	<p>Obrigatórios</p>
<p>3 Pós-textuais Elementos que complementam o trabalho</p>	<p>3.1 Referências 3.2 Apêndice (s) 3.3 Anexo (s) 3.4. Índice (s)</p>	<p>Obrigatório Opcional Opcional Opcional</p>

1 CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

- Impressão: Papel branco, tipo A4 (21 cm x 29,7 cm)
- Os textos devem ser digitados em cor preta. Outras cores, somente para ilustrações

2. MARGENS

- Superior e esquerda: 3 cm
- Inferior e direita: 2 cm

3. TIPO DE FONTE

- Arial
- Tamanho da Fonte: 12 para todo o trabalho, inclusive para a capa.

¹²Adaptadas segundo as recomendações da ABNT NBR 14724, 2011

(NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011).

4. ESPAÇAMENTO

- Todo o texto deve usar o espaçamento 1,5 entre linhas
- Em citação com mais de três linhas deve-se ser usado o espaçamento simples entre linhas

1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS OBRIGATÓRIOS (para dissertações e teses)

1.1 Capa (ABNT 2011)

a) Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis do mestrando; na parte central deve ser colocado o nome da instituição (opcional); título e o subtítulo (se houver, precedido de dois pontos) da Tese ou Dissertação; na parte inferior devem ser colocados: o local (cidade) da instituição onde foi apresentado e ano depósito/entrega.

b) Contracapa

Anverso (Frente)

Cor: branca;

Formatação do texto: letras pretas, escrito em maiúsculas e minúsculas, fonte “Arial”, tamanho 16, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado.

Conteúdo do texto: na parte alta deve ser colocado: Nome da Instituição; Nome do Programa; área de concentração (se houver), nome do doutorando ou mestrando; na parte central deve ser colocado o título e o subtítulo (se houver) da Tese ou da Dissertação, natureza do trabalho (dissertação ou tese), nome do orientador e co-orientador (se tiver), o local (cidade) da instituição onde foi apresentado e ano de depósito/entrega.

Observação: As capas ou encapamentos (item obrigatório) devem ser na cor verde e sólida, com gravação em cor dourada, com miolo costurado e colado. Serão somente exigidas quando da entrega dos volumes definitivos, após aprovação das respectivas bancas examinadoras e das respectivas correções exigidas. Para o ato da defesa é permitido papel reciclado incluindo a impressão em frente e verso.

1.2 Lombada (obrigatório)

Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.

De baixo para cima da lombada devem estar escritos: sigla da Instituição, o título da Tese ou da Dissertação; o nome utilizado pelo doutorando ou mestrando nos indexadores científicos; o ano da publicação.

1.3 Folha de Rosto ou Verso (obrigatório)

Deve conter os dados de catalogação-na-publicação, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

Deve constar o título do documento e os dados que identifiquem o trabalho (ex.: autor, título do trabalho, e subtítulo, se houver, em fonte Arial 12. Elementos como: Natureza do trabalho, nome da Instituição, área de concentração, em fonte Arial 10).

1.4 Errata (opcional)

Esta folha deve conter o título (Errata), sem indicativo numérico, centralizado, sendo elemento opcional que deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata e disposto da seguinte maneira:

EXEMPLO ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
32	3	publicaco	publicação

1.5 Ficha Catalográfica (obrigatório)

Deve constar o título do documento e os dados que identifiquem o trabalho, seguindo as regras de catalogação vigentes, encontradas na biblioteca da UFPE, Campus Recife. Este documento deverá ser confeccionado exclusivamente pela Biblioteca Central da UFPE. Para mais informações, favor entrar em contato com: Sandra Santiago/Luiza de Oliveira (Bibliotecárias BDTD/UFPE), Fone 2126-8091, Emails: bcnormas@ufpe.br / normalizacaobc@gmail.com.

1.6 Folha de Aprovação (obrigatório)

Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo, se houver, centralizado. A natureza ou tipo do trabalho (tese, dissertação), objetivo, Programa, Instituição, titulação, área de concentração, parágrafo justificado com recuo a direita, espaçamento simples em fonte Arial 10. Exemplo:

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-
graduação em xxxx – Universidade xxxx,
como parte dos requisitos para obtenção do
título de Mestre/Doutor em xxxx, área de
concentração xxxx.

Seguida da data de aprovação e da disposição da banca examinadora com respectiva assinatura de seus membros, em fonte Arial 12, com alinhamento centralizado.

1.6 Dedicatória(s) (opcional)

Colocado após a folha de aprovação, onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Esta folha não deve conter o título (dedicatória) nem o indicativo numérico.

1.7 Agradecimento(s) (opcional)

Esta folha deve conter o título (Agradecimento ou Agradecimentos), sem indicativo numérico, centralizado, sendo elemento opcional, colocado após a dedicatória, onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

1.8 Epígrafe (opcional)

Colocado após os agradecimentos. Elaborada conforme a ABNT NBR 10520. Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Esta folha não deve conter o título (epígrafe) nem o indicativo numérico. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias.

Observação: o conjunto dos itens relacionados à dedicatória (s), agradecimento (s) e epígrafe deve conter no máximo cinco páginas.

1.9 Resumo na língua vernácula (obrigatório)

Esta folha deve conter o título (Resumo), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6028. Sendo elemento obrigatório, escrito em português, em parágrafo único, de forma concisa e objetiva dos pontos relevantes, fornecendo a essência do estudo. O resumo deve conter de 150 a 500 palavras, espaço simples entre linhas, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. O resumo deve além de conter o objetivo e métodos de forma concisa, destacar as questões mais relevantes discutidas no trabalho, resultados e principais conclusões. Deve ser escrito em parágrafo único, na 3ª. pessoa e evitar preâmbulos, palavras introdutórias e outras informações de interesse secundário.

Os descritores devem ser integrantes da lista de "Descritores em Ciências da Saúde", elaborada pela BIREME e disponível nas bibliotecas médicas ou na Internet (<http://decs.bvs.br>). Todas as palavras-chave (de 3 a 5) necessitam serem separadas entre si e finalizadas por ponto.

1.10 Resumo na língua estrangeira – Abstract (obrigatório)

Esta folha deve conter o título (Abstract), sem indicativo numérico, centralizado, sendo elemento obrigatório, escrito em inglês, com as mesmas características do resumo na língua vernácula. O resumo deve conter de 150 a 500 palavras, espaço simples entre linhas abordando sucinta introdução ao tema, objetivos, métodos, resultados e conclusão. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua.

1.11 Lista de ilustrações (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras)

1.12 Lista de tabelas (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, devidamente numeradas, acompanhado do respectivo número da página. Esta folha deve conter o título (Lista de tabelas), sem indicativo numérico, centralizado.

1.13 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Esta folha deve conter o título (Lista de abreviaturas e siglas), sem indicativo numérico, centralizado.

A abreviatura é a redução gráfica de um nome ou de uma sequência de nomes, resultando em um outro único nome conciso com o mesmo significado.

É necessário que, antes da primeira aparição no texto de uma abreviação ou sigla, se coloque por extenso o nome ou sequência de nomes que a originou, colocando o nome abreviado entre parênteses. Em seguida, deve-se usar sempre a sigla ou abreviação. Deve-se evitar, todavia, a utilização de siglas ou abreviaturas nos títulos.

1.14 Lista de símbolos (opcional)

Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado. Esta folha deve conter o título (Lista de símbolos), sem indicativo numérico, centralizado.

1.15 Sumário (obrigatório)

Elaborado conforme a ABNT NBR 6027. Esta folha deve conter o título (Sumário), sem indicativo numérico, centralizado e os elementos pré-textuais não devem figurar neste item.

O sumário é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Deve ser localizado como o último elemento pré-textual, considerado elemento obrigatório, cujos títulos das divisões ou seções devem ser relacionados ao número da página em que eles iniciam.

Exemplo:

2.Revisão da literatura.....	15
2.1 Aspectos epidemiológicos	15

2. ELEMENTOS TEXTUAIS

Fonte Arial 12, espaçamento entre linhas 1,5 e paginação à direita e embaixo.

Modelo de Tese ou Dissertação com Inclusão de Artigos

2.1 Introdução

Texto preliminar no início do manuscrito que servirá de preparação aos estudos. Deve conter a pergunta condutora, caracterização e a relevância do problema (argumentos que estabelecem a legitimidade do estudo científico) e proposta de trabalho. Neste item também devem ser colocadas informações dos produtos desenvolvidos na dissertação ou tese referentes a resumos em eventos científicos (título, nome do evento, local, ano), artigos enviados, aceitos, publicados (título, revista), patentes (se for o caso).

Observação: neste item, havendo citação de autores no texto seguir as normas vigentes da ABNT NBR 10520/2002 (Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação).

2.2 Revisão da Literatura (estudo quantitativo) / Referencial Teórico (estudo qualitativo)

A revisão da literatura é um levantamento que focaliza os principais tópicos dos temas a serem abordados. Esta revisão deverá dar subsídios para as hipóteses levantadas pelo autor. O referencial teórico ancora, explica ou compreende o objeto do estudo sendo construído a partir de uma teoria ou por construtos: “ideias e termos categoriais, princípios condutores, opiniões influentes ou conceitos essenciais adotados, em uma teoria ou área de estudo” (Carvalho, 2003, p.424)². Desta forma, esta construção deve articular ao objeto do estudo com alguma teoria ou alguns construtos vindos de uma revisão de literatura.

A revisão da literatura ou o referencial teórico deve ser um capítulo da dissertação ou da tese. Caso tenha sido elaborado ou publicado um artigo de revisão, pelo doutorando ou mestrando, como autor principal, este deve vir na seção de resultados (publicado) ou apêndice (elaborado).

Observação: neste item, a citação de autores no texto deve seguir as normas vigentes da ABNT NBR 10520/2002 (Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação).

2.3 Hipóteses

Elemento obrigatório que deve ser escrito em sentença afirmativa baseada na fundamentação teórica, coerente com os objetivos a serem atingidos e metodologia utilizada.

2.4 Objetivo(s)

Elemento obrigatório podendo ser subdividido em Geral e Específicos contendo os tempos verbais no infinitivo.

2.5 Métodos (estudo quantitativo) / Caminho Metodológico (estudo qualitativo)

² CARVALHO, Vilma de. Sobre construtos epistemológicos nas ciências: uma contribuição para a enfermagem. **Rev. Latino-Am. Enfermagem**, Ribeirão Preto, v. 11, n. 4, 2003. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-11692003000400003&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em: 18 Mar 2008.

Detalhar o necessário para que o leitor possa reproduzir o estudo e fazer menção as limitações do estudo. A análise dos dados deve ser escrita de modo a permitir a avaliação crítica das opções feitas. Portanto, espera-se com este capítulo que o aluno demonstre as etapas de desenvolvimento do seu trabalho de campo e/ou de laboratório e das análises utilizadas, justificando as suas opções para se chegar aos resultados e conclusões do estudo.

Neste item, quando se tratar de estudo qualitativo a expressão “Métodos” pode ser substituída pelas expressões: “Caminho Metodológico”, “Percurso Metodológico”, entre outras.

Nesse item podem estar contidos elementos como:

- Local e período do estudo
- Comitê de Ética
- Delineamento do estudo e grupos (importante nomear os grupos de forma a identificar com facilidade o tratamento utilizado)
- Qual e como foi sua amostra: caracterização dos grupos
- Protocolos de coleta (se for relevante citar, ou poderão vir como apêndice)
- Ensaios ou procedimentos realizados
- Instrumentos e medidas efetuadas
- Variáveis estudadas
- Descrição das análises estatísticas

2.6 Resultados

- Para dissertações: Apresentar em sua totalidade todos os resultados obtidos e descritos de forma objetiva, exata e lógica, sem interpretações ou comentários pessoais. A linguagem deve utilizar o verbo escrito no passado. Diagramas, desenhos, gráficos são denominados de figuras e têm seu título na parte inferior. Tabelas e quadros têm seus títulos na parte superior, podendo conter legendas na parte inferior. Ambos têm numeração sequencial.
- Importante: as figuras têm que ser autossuficiente para que o leitor a entenda sem ter que recorrer ao texto. Resultados escritos no texto não devem repetir o que está representado nas figuras (gráficos, tabelas, etc).
- Se você tiver muitos resultados, o ideal é criar subtítulos ou seções para representá-los.
- Organize-os por ordem lógica de apresentação e não necessariamente de realização no estudo e faça a descrição dos mesmos de forma simples e direta.

Para as teses: deverão ser colocados os artigos resultantes do trabalho de Tese (revisão e/ou original), sendo, o autor principal, o aluno da Pós-Graduação. Os artigos devem ser formatados de acordo com as normas do periódico. Deve ser incluída a carta de aceite ou a publicação pelo menos um artigo para realização da defesa e a comprovação de submissão de outros (sendo o caso), e deverá ser incluída no item: apêndice.

Observação: Artigos oriundos de dissertações devem ser colocados como apêndice. Artigos publicados nos quais os mestrados ou doutorandos participaram, mas não seja como primeiro autor também podem ser colocados como anexo.

2.7 Discussão (obrigatório)

Nesta secção se interpretam os dados em relação aos objetivos originais e hipóteses, bem como, o conhecimento atual do tema em estudo. A discussão deve ser redigida de forma lógica a apresentação dos resultados destacando os principais resultados encontrados. O autor deve comparar criticamente seus resultados com outros autores e interpretar os achados, intercalando com a explicação ou as hipóteses de outros autores para seus achados contextualizando-os.

Realizar uma avaliação crítica da própria pesquisa/resultados ressaltando a contribuição científica e as limitações do estudo, identificando a necessidade de futuras investigações.

Importante apresentar a conclusão de forma clara, objetiva e concisa de forma a não repetir os resultados incluindo a mensagem final, estudos futuros, perspectivas.

No caso das teses, os resultados podem ser agrupados como subitens caso sejam divididos em dois ou mais artigos. Assim, o autor fará apresentação dos resultados que irão compor o primeiro artigo, em seguida, o segundo e demais, caso houver mais de dois.

2.8. Conclusões

Item obrigatório às dissertações e opcional as teses que podem optar pelo item considerações finais visto que geralmente são produzidos mais de um artigo como produto final da tese.

2.9 Considerações Finais

Elemento opcional as dissertações e obrigatório para as teses.

Neste capítulo devem-se expor as consequências dos resultados e das observações realizadas. É o momento de emitir eventuais generalizações. Não deve ser repetições dos resultados, mas sim uma boa síntese deles. Constitui-se de respostas às indagações feitas, isto é, às enunciadas na introdução e detalhada nos objetivos. O autor deverá se posicionar frente ao problema estudado e poderá incluir recomendações, inclusive discutir novas hipóteses e conseqüentemente novos estudos e experimentos.

3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

3.1 Referências

Citação (Menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte. Maiores informações, consultar a NBR 10520)

As referências deverão ser identificadas no texto na forma autor-data, de duas formas: Entre parênteses (maiúsculo), imediatamente após a última palavra da frase e antes da pontuação. Ex: ... e o abandonaram por tê-lo como maldição (VERNANT, 2003).

Com apenas a primeira letra em caixa alta, seguido da data entre parênteses.

Ex. Freud (1895), ao escutar seus pacientes.....

Citando mais de uma referência entre parênteses, colocar por ordem de publicação

Organização

As referências constituem um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Esta folha, elemento

obrigatório, deve conter o título (Referências), sem indicativo numérico, centralizado. As referências são alinhadas à esquerda, devendo seguir as normas da ABNT NBR 6023/2002, exceto as dos capítulos que foram enviados para publicação.

As referências devem ser listadas em ordem alfabética única de autor(es) e/ou título(s). Em casos específicos, podem ser numeradas e arrançadas correspondendo ao sistema numérico adotado nas citações.

Substituir o nome do autor de várias obras referenciadas sucessivamente por um traço equivalente a 6 (seis) toques e ponto (_____.), nas referências seguintes à primeira.

As referências devem aparecer, sempre, alinhadas somente à margem esquerda e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo.

Neste item são citadas todas as referências da introdução, dos métodos/procedimentos metodológicos e da revisão bibliográfica (quando não for um artigo que será submetido a uma Revista indexada).

Monografias (inclui livro, folheto e trabalhos acadêmicos), como elementos essenciais: autor(es), título, edição, local, editora, e data de publicação. Se necessário, acrescentar elementos complementares para melhor identificar o documento.

Artigos: Até 6 autores – todos os autores aparecem:

Carneiro-Campos LE, Fernandes CP, Balduino A, Leite Duarte ME, Leitão M. The effect of titanium topography features on mesenchymal human stromal cells' adhesion. Clin Oral Implants Res. 2010;21:250-254.

Mais de 6 autores – os 6 primeiros autores são citados, seguido da expressão “et al”.

Lago LM, Martins JJ, Schneider DG, Barra DCC, Nascimento ERP, Albuquerque GL et al. Itinerario terapéutico de los usuarios de una urgencia hospitalar. Cien Saude Colet. 2010; 15:1283-1291.

Obs: As referências dos artigos publicados estão contempladas nos próprios artigos, conforme as normas de “instruções aos autores”.

3.2 Apêndice(s)

Textos ou documentos elaborados pelo autor da dissertação/tese com a finalidade de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Esta folha, elemento opcional, deve conter o título (Apêndice), sem indicativo numérico, centralizado.

O(s) apêndice(s) é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias totais aos quatro dias de evolução

APÊNDICE B – Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração

3.3 Anexo(s)

Texto ou documento não elaborado pelo autor e que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração. Esta folha, elemento opcional, deve conter o título (Anexo), sem indicativo numérico, centralizado.

O(s) anexo(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplos:

ANEXO A – Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa;

ANEXO B – Termo de consentimento livre e esclarecido;

ANEXO C – Documentação de encaminhamento do artigo ao periódico (para o Doutorado).

Observação: Após a defesa, o aluno deverá entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, em até 90 dias, os três exemplares em capa dura, corrigidos e aprovados pelo presidente da banca e catalogados, bem como a versão eletrônica em CD.

Quando o orientador, estiver afastado por qualquer motivo, precisa indicar um professor responsável para verificar as alterações de modo a não prejudicar o programa com atrasos na entrega da dissertação ou tese final.

III REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

1. Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na frente das folhas, com exceção da folha de rosto cujo verso deve conter a ficha catalográfica, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Recomenda-se, para digitação, o texto na cor preta, sendo que as gravuras podem ser de cores livres. A fonte Arial, tamanho 12 para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação à direita e embaixo, e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme.

No caso de citações de outros autores, com mais de três linhas, um recuo de 4 cm da margem esquerda do texto deve ser observado.

O alinhamento para o texto é justificado.

Fonte: Arial, tamanho 12.

2. Margem

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

3. Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e ser separados do texto que os sucede por dois espaços 1,5, entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por dois espaços 1,5.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita.

4. Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

5. Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

6. Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas.

A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (apresentação), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

7. Numeração progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto.

O indicativo numérico de uma seção precede seu título e deve obedecer as seguintes normas:

1. O título deve conter numeração em algarismo arábico, assim como os seus subtítulos.
2. Devem estar alinhado à esquerda da folha, em Fonte Arial 16 e separado por um espaço de caractere.

Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal, e outro, no sumário e de forma idêntica, no texto.

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO

4. SUBTÍTULOS

- Devem ser numeradas em ordem progressiva.

Exemplo:

1. Título

1.1 (1º subtítulo)

1.1.1 (2º Subtítulo

Os títulos sem indicativo numérico são:

1. Errata
2. Agradecimento
3. Lista de Ilustrações
4. Lista de Abreviaturas
5. Lista de Siglas
6. Lista de Símbolos
7. Resumos
8. Sumário
9. Referências Bibliográficas
10. Glossário
11. Apêndice (s)
12. Anexo (s)
13. Índice (s)

Recife, 18 de julho de 2016.

Aprovado em Reunião de Colegiado em 11 de agosto de 2016

Profa. Elizabeth do Nascimento,
Profa. Raquel da Silva Aragão e
Profa. Ester Ribeiro Gouveia