



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Ofício Circular nº 73/2014 – PROACAD/DDE

Recife, 03 de novembro de 2014.

Da: Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos
Profª Ana Maria Santos Cabral

Assunto: **Alocação de Vagas de Professor Substituto para o Semestre Letivo 2015.1.**

Prezados(as) Chefes de Departamento / Coordenadores(as) de Núcleo,

A Pró-Reitora para Assuntos Acadêmicos, por meio da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, dá início ao processo de alocação de vagas de professor substituto para o semestre letivo 2015.1. Para o estudo da concessão de vagas, serão considerados:

- a) A legalidade da concessão da vaga (enquadramento do caso na legislação vigente);
 - b) A disponibilidade de outro(s) professor(es) habilitado(s) para ministrar a(s) disciplina(s);
 - c) As justificativas apresentadas, devidamente comprovadas com documentos no processo, para efeito de auditoria pelos Órgãos de Controle;
 - d) A movimentação recente de Pessoal Docente (provimentos, vacâncias e remoções);
 - e) Concurso para professor efetivo em andamento;
- Obs.: Os Departamentos que receberem professores efetivos nomeados terão redução no número de professores substitutos em igual proporção.
- f) A Carga Horária média dos professores efetivos do Departamento/Núcleo em disciplinas da graduação;
 - g) A Carga Horária média dos professores substitutos do Departamento/Núcleo em disciplinas da graduação;
 - h) A Carga Horária média dos professores efetivos da UFPE em disciplinas da graduação;

- i) A Carga Horária média dos professores substitutos da UFPE em disciplinas da graduação;
- j) O cumprimento por todos os Professores Efetivos do Depto./Núcleo, da Carga Horária mínima exigida, de acordo com a Resolução nº 01/88 do Conselho Universitário, que determinam:
 - a. **Carga Horária Mínima** de 16 horas semanais de aula para Professores em Regime de Trabalho de 40 horas semanais ou 40 horas com Dedicção Exclusiva (DE).
 - b. **Carga Horária Mínima** de 8 horas semanais de aula para:
 - i. Professores em Regime de Trabalho de 40h ou 40 com DE, desde que tenham projetos registrados de Pesquisa ou Extensão no semestre letivo em questão;
 - ii. Professores em Regime de Trabalho de 20h;
 - c. A **Carga Horária Mínima** de 4 horas semanais de aula para o(a) Professor(a):
 - i. Designado para Diretor de Órgão Suplementar, Chefe de Departamento, Coordenador do Curso de Graduação, Mestrado ou Doutorado, ou para exercer funções de Direção, Coordenação, Assessoria ou Planejamento junto à Administração Superior;
 - ii. ou que, a critério do Departamento, estiver cursando mestrado ou doutorado na região metropolitana do Recife, não podendo o período de redução exceder ao prazo regular para a realização do curso.
 - iii. ou que, em casos especiais e por tempo determinado, tenha o seu pedido aprovado pelo Departamento e Conselho Departamental analisado o pedido pela CPPD e autorizado pelo Reitor.

Será também levado em consideração o conteúdo do **Relatório Nº 201205397**, da Controladoria Geral da União (CGU), inclusive no que diz respeito à quantidade de professores com Carga Horária abaixo do mínimo e a Evolução na quantidade de professores, no último triênio.

Outros critérios podem vir a ser considerados, de acordo com as peculiaridades pedagógicas das disciplinas ministradas.

A definição do Regime de Trabalho (RT) do Professor Substituto dar-se-á de acordo com a Carga Horária a ele destinada e informada no Formulário de Alocação de Vagas, pelo Chefe de Departamento/Coordenador de Núcleo, respeitada a norma supramencionada.

Esclarecemos que estes processos são regularmente auditados, e que o Chefe do Departamento / Coordenador do Núcleo responsabiliza-se diretamente por todas as informações prestadas por suas Unidades Administrativas.

As instruções para responder a este processo seguem no ANEXO I.

Não serão aceitos tabelas e formulários diversos aos disponibilizados pela página da PROACAD (www.ufpe.br/proacad).

O processo deve ser entregue à Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, **até o dia 05 de DEZEMBRO de 2014**, conforme as instruções do ANEXO I.

Para fins de exemplo, encontram-se disponíveis na página da PROACAD, tabelas e formulários previamente preenchidos a fim de que possam sanar eventuais dúvidas (ANEXO II).

Os Departamentos/Núcleos que responderem dentro do prazo estabelecido terão prioridade no processo de alocação de vagas, não sendo garantida a sua concessão aos que enviarem depois.

Informamos que o professor substituto só poderá assumir as atividades docentes, após assinar o contrato.

Por fim, solicitamos que mesmo não havendo interesse em alocação de professor substituto, por parte da Unidade Administrativa, sejam preenchidas as informações referentes às cargas horárias dos docentes que compõem o quadro permanente.

Certos de contarmos com a colaboração de V. Sa., agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,


Profª Ana Maria Santos Cabral
Pró-Reitora para Assuntos Acadêmicos


Lenita de Almeida Amaral
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e
Qualidade de Vida

ANEXO I – INSTRUÇÕES

Toda e qualquer solicitação, pedido, questionamento ou providência a ser tomado sobre professores substitutos deste departamento, no semestre letivo abordado neste processo deverão ser levados a termo neste mesmo processo.

1. Da Tabela de Carga Horária Docente – Professores Efetivos

- 1.1. Requeremos que, neste processo, seja juntada a Tabela de Carga Horária Docente – Professores Efetivos desse departamento, independente de haver interesse na contratação de Professores Substitutos.
- 1.2. A Carga Horária a ser apresentada é a planejada para o Semestre Letivo de **2015.1**.
- 1.3. Afastamentos
- 1.4. Inserir na tabela os professores efetivos (com as disciplinas/carga horária) aprovados no último concurso e que serão contratados para o semestre em questão.

2. Da Alocação das Vagas de Professores Substitutos de 2015.1

- 2.1. Em havendo necessidade de contratação de Professores Substitutos, será preciso que os Departamentos/Núcleos, **além da Tabela de Carga Horária de Professores Efetivos**, anexem:
 - a. FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE VAGAS DE PROFESSOR SUBSTITUTO, discriminando toda a necessidade do departamento;
 - b. O documento que comprove cada justificativa apresentada para cada uma das vagas solicitadas no Formulário.
- 2.2. O Formulário e as Tabelas estão disponíveis na página eletrônica da PROACAD (www.ufpe.br/proacad), no Item “DOCUMENTOS”, tópico “FORMULÁRIOS”. **Não** serão aceitos formulários e tabelas em formato diverso do disponibilizado pela PROACAD para o semestre letivo de **2015.1**, sob pena de incorrer em nulidade do documento e devolução deste processo.
- 2.3. Os Departamentos/Núcleos devem estar cientes de que:
 - a. As vagas de professores substitutos serão avaliadas individualmente, conforme a justificativa apresentada no FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE VAGA DE PROFESSORES SUBSTITUTOS;
 - b. Cada justificativa só pode ser apresentada para uma vaga (p.ex.: um professor afastado para capacitação somente pode ser substituído por um professor substituto);
 - c. A justificativa apresentada vincula-se à vaga à qual foi relacionada;
 - d. No caso de múltiplas justificativas para uma vaga, todas as justificativas devem ser listadas no campo destinado a esta finalidade.
 - e. Havendo professor efetivo a ser convocado, eliminar substituto equivalente e indicar na planilha.

- 2.4. Informamos que todas as consultas, solicitações, despachos, questionamentos, respostas, entre outras questões referentes a professores substitutos desse departamento, no semestre letivo de 2015.1, deverão ser postos a termo no corpo do processo a fim de garantir maior eficiência, controle e transparência.

3. Dos Prazos e Calendário de atividades

- 3.1. Terão prioridade de análise os processos devolvidos à DDE dentro dos prazos do Calendário anexo a este Ofício (**processos recebidos na PROACAD/DDE até 05/dezembro/2014**).
- 3.2. Os Departamentos/Núcleos cujos processos sejam entregues após este período não terão garantias quanto ao cumprimento do calendário, nem quanto à disponibilidade de vagas para alocação.
- 3.3. Processos em que, após o prazo de devolução sejam identificadas incorreções, ajustes e alterações nas solicitações realizadas pelo departamento, serão enquadrados no estabelecido no parágrafo anterior.

4. Do Formulário de Solicitação de Vagas

- a) A solicitação das vagas dar-se-á por meio da anexação ao processo do Formulário de Solicitação de Vagas de Professor Substituto. Por meio deste formulário, o Departamento/Núcleo solicita a vaga, explicita a causa de sua necessidade (justificativa, conforme alternativas constantes no formulário) e propõe a forma de preenchimento da vaga (**Renovação** com professor já contratado; **Nova Contratação**, convocando candidato aprovado em seleção anterior ainda válida; ou realização de **Nova Seleção**).
- b) Cada Justificativa utilizada deverá vir, obrigatoriamente, acompanhada da comprovação indicada no formulário.

4.1 Da Solicitação de Nova Seleção

Para solicitar novas seleções, será necessário que o Departamento/Núcleo:

- a) Certifique-se de que a seleção em que o candidato a ser convocado foi aprovado ainda esteja válida, conforme o prazo estipulado no edital da seleção;
- b) Informe todos os dados solicitados no campo "Contratação", do Formulário de Solicitação de Vagas de Professor Substituto.

4.2 Da Solicitação de Novas Contratações

Para solicitar novas contratações de candidatos aprovados em seleções anteriores, será necessário que o Depto./Núcleo:

- a) Certifique-se de que a seleção em que o candidato a ser convocado foi aprovado ainda esteja válida, conforme o prazo estipulado no edital que abriu a seleção;

- b) Informe todos os dados solicitados no campo “Contratação”, do FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE VAGAS DE PROFESSOR SUBSTITUTO.

4.3 Das Solicitações de Renovação

Caso o Deptº./Núcleo pretenda a renovação de contrato (termo aditivo), deverá:

- a) Verificar com o(a) professor(a) substituto:
 - i. Se o(a) professor(a) também tem interesse na renovação, após ciente das disciplinas e horários que lhe serão destinadas;
 - ii. Se será mantida ou atualizada sua titulação. Em sendo atualizada, a solicitação de renovação já deverá vir acompanhada de cópia do novo e maior título do professor(a);
- b) Anexar comprovação da nova titulação, se houver;
- a) Preencher todas as informações requeridas no campo “RENOVAÇÃO” do FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE VAGAS DE PROFESSOR SUBSTITUTO.

4.4 Dos Contratos não Renovados

Os Professores Substitutos cujos contratos não serão renovados deverão ter seus nomes listados pelo departamento, com preenchimento das informações solicitadas, como se o professor(a) gozou férias e a razão da não-renovação.

5 Do Respeito às Normas que Regem o Processo Administrativo

O Processo Administrativo é regido pela Lei nº 9.784/99 e pela Portaria Normativa nº 5/2002, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Tais normas são de observância obrigatória em todo o Serviço Público.** Leiam as orientações contidas na contracapa deste processo, para mais informações.

ANEXO II

MODELO DE TABELA DE CARGA HORÁRIA DOCENTE - PROFESSOR EFETIVO

PREVISÃO DA CARGA HORÁRIA DO DEPARTAMENTO/NÚCLEO, POR PROFESSOR EFETIVO, PARA 2015.1
(ALOCAÇÃO DE VAGAS PARA 2015.1)

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO



1. DEPARTAMENTO/NÚCLEO: Ciências Hipotéticas
2. RELAÇÃO DE TODOS OS PROFESSORES EFETIVOS VINCULADOS AO DEPARTAMENTO/NÚCLEO:

ATENÇÃO: Leia atentamente as instruções e os códigos de afastamento ao fim discriminados, antes de preencher a tabela.

Nº	Nome do Professor Efetivo (ordem Alfabética)	Regime de Trabalho (20h / 40h / DE)	Em Exercício / Afastado / Com Redução de CH ¹ (Usar códigos abaixo listados)	Função de Chefia, Direção ou Coordenação, ou Assessoramento o junto à Administração Central (se houver)	Pesquisa (sim/não)	Extensão (sim/não)	DISCIPLINAS MINISTRADAS PELO PROFESSOR (graduação e pós-graduação)				TURMAS EM QUE AS DISCIPLINAS SÃO MINISTRADAS				
							Código da Disciplina	Nome da Disciplina (ou subturma, se for o caso.)	Obrigatória / Eletiva	Grad./ Pós-Grad.	CH ¹ Total da Disc.		CH ¹ Total do Prof. Efetivo na Disc.		Dias / Horários da Disciplina (por turma)
											Teórica	Prática	Teórica	Prática	
1.	Ciclano da Silva	20	A	-	Sim	Não	DCH2012	Hipóteses Iniciais	Obrigatória	Graduação	60	30	15	15	Ter: 14h – 17h Qui: 15h – 18h
							DCH2021	Teoria Imaginária	Eletiva	Graduação	00	60	00	60	Seg: 14h – 16h Qua: 14h – 16h
							DCH0001	Teoria das Hipóteses Sólidas	Eletiva	Graduação	60	00	60	00	Qua: 08h – 12h
TOTAL										210	150				

¹ CH = Carga Horária

DISCIPLINAS MINISTRADAS PELO PROFESSOR (graduação e pós-graduação)										TURMAS EM QUE AS DISCIPLINAS SÃO MINISTRADAS					
PROFESSOR EFETIVO										CH ¹ Total da Disc.	CH ¹ Total do Prof. Efetivo na Disc. (por turma)	Dias / Horários da Disciplina (por turma)			
Nº	Nome do Professor Efetivo (ordem Alfabética)	Regime de Trabalho (20h / 40h / DE)	Em Exercício / Afastado / Com Redução de CH ¹ (Usar códigos abaixo listados)	Função de Chefia, Direção ou Coordenação, ou Assessoramento o junto à Administração Central (se houver)	Pesquisa (sim/não)	Extensão (sim/não)	Código da Disciplina	Nome da Disciplina (ou subturma, se for o caso.)	Obrigatória / Eletiva				Grad./ Pós-Grad.		
2.	Fulana de Tal	40	G 20/06/13 – 19/12/13	-	Não	Não	DCH2903	Teoria das Hipóteses Aplicadas	Obrigatória	Graduação	60	00	-	-	
TOTAL 180															
3.	Inaldo Chaves	DE	A	-	Sim	Sim	DCH1038	Hipóteses Descartadas	Obrigatória	Graduação	30	15	15	Ter: 17h – 18h Qui: 08h – 10h	
							DCH2748	Hipóteses Comprovadas	Obrigatória	Graduação	15	30	15	30	Seg: 14h – 17h Sex: 15h – 18h
							PCH4638	Evolução das Hipóteses	Obrigatória	PÓS-GRADUAÇÃO	45	105	45	15	Ter: 08h – 10h Qui: 10h – 12h
TOTAL 240															
4.	Mévio de Carvalho	40	A	-	Não	Não	PCH4638	Evolução das Hipóteses	Obrigatória	PÓS-GRADUAÇÃO	45	105	00	90	Ter: 10h – 12h Qua: 12h – 18h
							DCH1743	Hipóteses Avançadas I	Obrigatória	Graduação	30	30	00	30	Qua: 14h – 16h Sex: 16h – 18h
							DCH1758	Hipóteses Avançadas II	Obrigatória	Graduação	30	30	00	30	Seg: 14h – 16h Sex: 12h – 14h
TOTAL 270															
5.	Orivalda Beserra	DE	A	-	Não	Sim	DCH2012	Hipóteses Iniciais	Obrigatória	Graduação	60	30	45	15	Ter: 14h – 17h Qui: 15h – 18h
							DCH1758	Hipóteses Avançadas II	Obrigatória	Graduação	30	30	30	00	Seg: 14h – 16h Sex: 12h – 14h
							DCH1743	Hipóteses Avançadas I	Obrigatória	Graduação	30	30	30	00	Qua: 14h – 16h Sex: 16h – 18h
TOTAL 210															
TOTAL 120															

PROFESSOR EFETIVO				DISCIPLINAS MINISTRADAS PELO PROFESSOR (graduação e pós-graduação)					TURMAS EM QUE AS DISCIPLINAS SÃO MINISTRADAS						
N°	Nome do Professor Efetivo (ordem Alfabética)	Regime de Trabalho (20h / 40h / DE)	Em Exercício / Afastado / Com Redução de CH' (Usar códigos abaixo listados)	Função de Chefia, Direção ou Coordenação, ou Assessoramento ou junto à Administração Central (se houver)	Pesquisa (sim/não)	Extensão (sim/não)	Código da Disciplina	Nome da Disciplina (ou subturma, se for o caso.)	Obrigatória / Eletiva	Grad./ Pós-Grad.	CH' Total da Disc.		CH' Total do Prof. Efetivo na Disc. (por turma)		Dias / Horários da Disciplina (por turma)
											Teórica	Prática	Teórica	Prática	
6.	Tício Coelho	DE	B	Chefe do Departamento	Sim	Sim	DCH2903	Teoria das Hipóteses Aplicadas	Obrigatória	Graduação	120	00	60	00	Seg: 08h – 12h
TOTAL											120	60			
7.	Maria de Souza	DE	E	-	Não	Não	DCH2904	Teoria das Hipóteses Aplicadas II	Obrigatória	Graduação	60	00	-	-	-
							DCH2023	Teoria Imaginária II	Obrigatória	Graduação	60	00	-	-	-
TOTAL											120	60			
8.	Geová Carneiro	DE	L	-	Sim	Não	DCH2025	Sistemas Hipotéticos	Obrigatória	Graduação	00	60	00	60	Seg: 10h – 12h Qua: 10h – 12h
							DCH029	Sistemas Imaginários	Obrigatória	Pós-Graduação	60	00	60	00	Seg: 14h – 16h Qua: 14h – 16h
TOTAL											120	120			

TODOS os campos da tabela são de preenchimento obrigatório.

Quantidade de Docentes Efetivos Afastados por:

1. Capacitação (especificar):

2. Licença motivo de saúde:

3. Cumpri mandato efetivo:

4. Outras modalidades licença (especificar):

5. Licença não obrigatória

6. Cedido ou a disposição:

7. Pedido de aposentadoria:

Quantidade de Docentes Efetivos com:

1. Carga horaria reduzida (especificar):

2. Capacitação (especificar):

3. Cargo Administrativo:

4. Função de Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitor ou Diretor de Campus:

Quantidades de docentes efetivos envolvidos em projetos de Pesquisa ou Extensão (declarado no PAAD 2014)

PESQUISA

EXTENSÃO

TODOS os campos da tabela são de preenchimento obrigatório.

Data: 05/12/2014

Tício Coelho

Assinatura e Carimbo da Chefia do Departamento / Núcleo

CÓDIGOS DOS AFASTAMENTOS / REDUÇÃO DE CH:

- A - PROFESSOR EM EXERCÍCIO**
- B -** Professor efetivo com *Carga Horária Reduzida* para exercer cargo administrativo. **Especificar** cargo na coluna à direita (Função Gratificada);
- C -** Professor efetivo exercendo função de direção de reitor, vice-reitor, pró-reitor ou diretor de *campus*. **Especificar** cargo na coluna à direita (Função Gratificada);
- D -** Professor com *Carga Horária Reduzida* para *capacitação*. **Especificar** curso (Mestrado, Doutorado ou Pós-Doutorado) e período de afastamento;
- E -** Professor *afastado* para capacitação. **Especificar** curso (Mestrado, Doutorado ou Pós-Doutorado) e período de afastamento;
- F -** Professor em *licença* por motivo de saúde. **Informar** se há previsão de período de afastamento, e, se houver, qual a previsão;
- G -** Professora em *licença maternidade*. **Informar** período de afastamento;
- H -** Professor *afastado* para cumprir mandato eletivo. **Informar** cargo público, e a duração do mandato e licença;
- I -** Professor em outra modalidade de licença obrigatória. **Especificar** tipo e período de afastamento;
- J -** Professor em *licença* não obrigatória. **Especificar** tipo (sem vencimentos, interesses particulares, licença-prêmio, doença em pessoa da família, outros casos), e período de afastamento;
- K -** Professor *cedido* ou à disposição de outros órgãos públicos. **Informar** período de afastamento e nome do órgão, por extenso;
- L -** Professor em *processo de aposentadoria*. **Informar** n.º de processo, e, se houver, previsão da aposentadoria;
- M -** Outros casos (**especificar**).

Cada afastamento de professor efetivo terá que ser comprovado através de documentos como: publicação no D.O.U., portaria da PROGEPE aprovando o afastamento, documento de concessão de licença médica, entre outros.

ANEXO III

MODELO DE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE VAGAS DE PROFESSOR SUBSTITUTO (ALOCAÇÃO DE VAGAS PARA 2015.1)

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

Departamento/Núcleo:	Ciências Hipotéticas	Vagas de Substituto em 2014.1:	4
Ramal/Fone(s):	7007	E-mail:	dchipoteticas@ufpe.br
Contato responsável por Profs. Substitutos no Departamento/Núcleo:	Manoel Fronteiriço		

Nº	Nome do Professor Substituto (ordem alfabética)	Titulação	Área da Seleção	RENOVAÇÃO						CH ^{II} Total do Prof. Substituto na Disciplina (por turma)		Justificativa ^{III} para Renovação
				Encargos do(s) Prof(s). Substituto(s) (Disciplinas a serem Ministradas)		CH total (semestral)		Dias e Horários (por turma)		Teórica	Prática	
				Código	Nome	Obrigatória / Eletiva	Teórica	Prática	Teórica			
1.	Maria das Dores	Mestre	Teoria das Hipóteses Aplicadas	DCH2903	Teoria das Hipóteses Aplicadas	Obrigatória	120	00	Qua: 14h – 16h Sex: 16h – 18h	60	00	6 – Tício Coelho, Chefe do Departamento. Portaria de nomeação constante na Fl. 29 deste processo.
				DCH2904	Introdução ao Estudo da Teoria da Imaginária	Obrigatória	60	60	Qua: 10h – 12h Sex: 14h – 16h	60	60	
TOTAL							240			180		

^{II} CH = Carga Horária: nesta coluna deve ser preenchida a carga horária designada ao docente para aquela disciplina. **Não se trata de regime de trabalho.**

^{III} Nas Justificativas para Renovação, Contratação e/ou Seleção, deverão ser necessariamente observados os seguintes códigos, acompanhados de informações que os complete e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme abaixo delimitado:

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM SELEÇÕES ANTERIORES E AINDA VÁLIDAS

Nº	Nome do Professor Substituto (ordem alfabética)	Seleção			Encargos do(s) Prof(s). Substituto(s) (Disciplinas a serem Ministradas)					CH ^{II} Total do Prof.		Justificativa ^{III} para Contratação		
		Titulação	Edital /Ano	Área	Classificação	Código	Nome	Obrigatória / Eletiva	CH total (semestral)		Dias e Horários (por turma)		Substituto na Disciplina (por turma)	
									Teóric a	Práctic a				Teóri ca
1.	José Maria	Graduado	500/2012	Teoria das Hipóteses Aplicadas	3º lugar	DCH2021	Teoria Imaginária	Eletiva	00	60	Seg: 8h-10h Qua: 8h-10h	00	60	3 - Fulana de Tal: licença maternidade. Período: 20/06/13 – 19/12/13. Laudo Médico pericial constante na Fl. 30 deste processo.
2.	Maria José	Doutora	500/2012	Teoria das Hipóteses Aplicadas	2º lugar	DCH2904	Teoria das Hipóteses Aplicadas II	Obrigatória	60	00	ter: 8h-10h Qui: 8h-10h	60	00	1 - Maria de Souza: Professora afastada para capacitação (doutorado). Período: 01/08/13 – 31/07/14. Publicação no D.O.U. Documentação constante na Fl. 31 deste processo.
3.									TOTAL	120		120	180	
									TOTAL	180		180	180	

NOVA SELEÇÃO

Nº	Área da Seleção (identificar cada vaga solicitada)	Titulação Exigida (especificar área/áreas)	Encargos do(s) Prof(s). Substituto(s) (Disciplinas a serem Ministradas)					CH' Total do Prof. Substituto na Disciplina (por turma) Teórica Prática	Justificativa II para Seleção e Contratação
			Código	Nome	Obrigatória / Eletiva	CH total (semestral) Teórica Prática	Dias e Horários (por turma)		
4.	Teoria das Hipóteses Aplicadas	Graduação em Ciências Hipotéticas; e Mestrado em Ciências Hipotéticas ou Filosofia	DCH2025	Sistemas Hipotéticos	Obrigatória	00 60	Seg: 10h – 12h Qua: 10h – 12h	00 60	5 - Geová Carneiro: Professor solicitou aposentadoria (processo nº 23076.028999/2013-22), conforme documento constante na Folha 32 deste processo.
			DCH029	Sistemas Imaginários	Obrigatória	60 00	Seg: 14h – 16h Qua: 14h – 16h	60 00	
			TOTAL						120

PROFESSORES CUJOS CONTRATOS NÃO DEVEM SER RENOVADOS

Nº	Nome do Professor Substituto (ordem alfabética)	Área da Seleção	Gozou Férias (sim/não)	Razão da Não-Renovação
1.	Bertólio Meritório	Teoria das Hipóteses Aplicadas	Não	Pedido de rescisão do contrato pelo Professor Substituto (solicitação à folha 28 deste processo)

Data: 05/12/2014

Tício Coelho

Assinatura e Carimbo da Chefia do Departamento / Núcleo

CÓDIGOS DAS JUSTIFICATIVAS:

1. PROFESSOR EFETIVO AFASTADO PARA CAPACITAÇÃO OU QUALIFICAÇÃO (LEI 8.745/93, ART. 2º, § 1º, II). ESPECIFICAR NOME DO PROFESSOR AFASTADO, CURSO (MESTRADO, DOUTORADO OU PÓS-DOUTORADO), PERÍODO DE AFASTAMENTO. INFORMAR NA TABELA, O NÚMERO DA FOLHA DESTE PROCESSO ONDE ESTÁ LOCALIZADA A AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO;
2. PROFESSOR EFETIVO COM CARGA HORÁRIA REDUZIDA PARA CAPACITAÇÃO OU QUALIFICAÇÃO (RES. 01/1988 – UFPE, ART. 8º, II). ESPECIFICAR NOME DO PROFESSOR AFASTADO, CURSO (MESTRADO, DOUTORADO OU PÓS-DOUTORADO), PERÍODO DE AFASTAMENTO. INFORMAR NA TABELA, O NÚMERO DA FOLHA DESTE PROCESSO ONDE ESTÁ LOCALIZADA A AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO;
3. PROFESSOR EFETIVO EM LICENÇA OBRIGATÓRIA (LEI 8.745/93, ART. 2º, § 1º, II). ESPECIFICAR NOME DO PROFESSOR AFASTADO, TIPO DA LICENÇA (SAÚDE, MATERNIDADE, MANDATO ELETIVO, AFASTAMENTO DO CÔNJUGE PARA OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO), PERÍODO DE AFASTAMENTO. INFORMAR NA TABELA, O NÚMERO DA FOLHA DESTE PROCESSO ONDE ESTÁ LOCALIZADA A AUTORIZAÇÃO DA LICENÇA;
4. PROFESSOR EFETIVO CEDIDO OU À DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS. ESPECIFICAR NOME DO PROFESSOR CEDIDO/À DISPOSIÇÃO, E PERÍODO DO AFASTAMENTO. INFORMAR NA TABELA, O NÚMERO DA FOLHA DESTE PROCESSO ONDE ESTÁ LOCALIZADA A AUTORIZAÇÃO DA CESSÃO;
5. PROFESSOR EFETIVO APOSENTADO NO ATUAL SEMESTRE LETIVO (LEI 8.745/93, ART. 2º, § 1º, I). ESPECIFICAR PROFESSOR E DATA DA APOSENTADORIA. INFORMAR NA TABELA, O NÚMERO DA FOLHA DESTE PROCESSO QUE CONTÉM COMPROVAÇÃO DA APOSENTADORIA OCORRIDA;
6. PROFESSOR EFETIVO EM CARGO ADMINISTRATIVO. ESPECIFICAR PROFESSOR E CARGO. INFORMAR NA TABELA, O NÚMERO DA FOLHA DESTE PROCESSO ONDE ESTÁ LOCALIZADA A COMPROVAÇÃO DA NOMEAÇÃO PARA O CARGO ADMINISTRATIVO;
7. CRIAÇÃO DE NOVA DISCIPLINA, PARA A QUAL NÃO HAJA, AINDA, PROFESSOR EFETIVO. ESPECIFICAR A DISCIPLINA, INFORMAR SE É OBRIGATÓRIA OU ELETIVA, E JUSTIFICAR A IMPOSSIBILIDADE DE SUA ATRIBUIÇÃO A PROFESSOR EFETIVO PERTENCENTE AOS QUADROS DO DEPARTAMENTO;
8. VAGA DE EFETIVO NÃO PREENCHIDA (CONCURSO EM ANDAMENTO OU REALIZADO SEM CANDIDATOS APROVADOS) - (LEI 8.745/93, ART. 2º, § 1º, II). ESPECIFICAR Nº DO PROCESSO DO(S) CONCURSO(S) E RESPECTIVAS ÁREAS;
9. OUTROS CASOS. ESPECIFICAR CIRCUNSTÂNCIA E JUSTIFICAR NECESSIDADE.

10. ATENÇÃO!

11. A INCORRETA UTILIZAÇÃO DOS CÓDIGOS, A NÃO COMPROVAÇÃO DA OCORRÊNCIA DOS REQUISITOS ACIMA LISTADOS OU A NÃO OBSERVÂNCIA DAS ORIENTAÇÕES CONTIDAS NO PROCESSO FORMALIZADO PERANTE OS DEPARTAMENTOS PODERÃO OCASIONAR A IMPOSSIBILIDADE DA CONCESSÃO DAS VAGAS INCORRETAMENTE SOLICITADAS. PARA HAVER LIBERAÇÃO DE VAGAS, É PRECISO QUE A SOLICITAÇÃO ESTEJA ENQUADRADA NA LEGISLAÇÃO CORRESPONDENTE, BEM COMO HAVER A REAL POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO DO PROFESSOR PELA UFPE.

**ANEXO IV - CALENDÁRIO DE ATIVIDADES
REFERENTES A PROFESSORES SUBSTITUTOS**

SEMESTRE LETIVO: 2015.1

DATA/PERÍODO	EVENTO/ATIVIDADE
<u>Até 05/11/2014:</u>	Formalização dos processos, para envio a todos os Departamentos, Núcleos e CAp. Publicação do Ofício Circular que inicia o processo no Sítio da PROACAD.
<u>Até 05/12/2014:</u>	Prazo final para a chegada de todos os processos na PROACAD/DDE, sala 232, 2º andar da Reitoria - Fone 2126.7017/8109. Os Departamentos, Núcleos e CAp. que precisarem de professores substitutos deverão, na resposta, juntar os documentos exigidos para tal. Os Departamentos/Núcleos/CAp cujos processos sejam entregues após este período não terão garantias quanto ao cumprimento do calendário, nem quanto à disponibilidade de vagas para alocação.
<u>05/12 a 26/12/2014:</u>	Período destinado à análise dos processos de todos os Departamentos, Núcleos e do CAp pela Comissão de Alocação das Vagas para Professores Substitutos, quando haverá: a) verificação da necessidade e disponibilidade de vagas e sua alocação, b) preparo das renovações contratuais e convocações a serem realizadas, c) resposta aos Deptos./Núcleos/CAp.,