

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**TUTORIAL PARA CADASTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA NO SIGAA – COORDENADOR/A**  
**(ATIVIDADE COMPLEMENTAR e/ou ACEX)**

**I - PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA – COORDENADOR/A**

1. Primeiro passo é acessar o Portal do Coordenador.

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IME	Instituto Metrópole Digital

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Matrícula
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

2. Em seguida, deve clicar em atividade autônoma e GERENCIAR TIPOS DE ATIVIDADE AUTÔNOMA.

Atividades | Aluno | Turmas | Relatórios | Consultas | Estágio | Página WEB | Outros

- Atividades Específicas
- Atividades Autônomas
  - Gerenciar Solicitações de Atividades Autônomas
  - Gerenciar Tipos de Atividades Autônomas
- Trabalho de Fim de Curso
- Alterar Atividades de TCC/Estágio/Orientação Individual
- Orientações de Atividades

**Portal da Coordenação de Curso**  
NUTRIÇÃO - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO  
CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV

**ACEX e ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

**5 passos para inserir ACEX e ATIVIDADE COMPLEMENTAR no SIGAA:**

1. Entrar no Portal do Coordenador e clicar na ABA ATIVIDADE AUTÔNOMA;
  2. Em seguida, clicar em GERENCIAR TIPOS DE ATIVIDADE AUTÔNOMAS.
- ✓ É neste item que serão inseridas os TIPOS de atividades complementares e ACEX que estão presentes no Regimento do Curso.

3. Na aba de gerenciamento, devem ser cadastradas todas as atividades complementares que estão presentes no regimento de atividade complementar do curso.

**INFORME UMA DENOMINAÇÃO PARA A CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**  
Curso: ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO

Categoria da Atividade Autônoma: -- SELECIONE --  
Denominação: -- SELECIONE --  
Carga Horária: \*

ACEX  
ATIVIDADES DE PESQUISA  
BIA - ATIVIDADE DE PESQUISA  
ELETIVA LIVRE  
EMPRESA JUNIOR  
ENSINO À DISTÂNCIA  
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO  
**EXTENSÃO**  
MONITORIA  
OLIMPIADAS  
OUTRAS - ATIVIDADES ALÉM DAS PREVISTAS NO PPC DO CURSO  
OUTRAS ATIVIDADES - ARTIGO 1º DA RESOLUÇÃO 12/2013  
OUTRAS BOLSAS ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA UFPE OU AGÊNCIAS DE FOMENTO  
OUVINTE EM PALESTRA  
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO ORGANIZADORA DE EVENTOS ACADÊMICOS OU CIENTÍFICOS  
PARTICIPAÇÃO EM CURSOS  
PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE IDIOMAS  
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS  
PET

3. A coordenação de curso deve selecionar a categoria de atividade complementar ou ACEX que está presente no seu regimento do curso;
4. Em seguida, deve realizar o cadastramento da denominação da atividade Autônoma com Base no Regimento de Atividade Complementar e/ou ACEX do Curso
5. Por fim, deve colocar a Carga horária total que está prevista no regimento para cada categoria.

4. Após selecionar cada item presente no Regimento do curso, deve efetuar o cadastro com a CH máxima ou mínima prevista no regimento (alguns regimentos trazem a CH máxima e outros trazem a CH mínima).

**PORTAL DO COORDENADOR > CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**

**INFORME UMA DENOMINAÇÃO PARA A CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**  
Curso: ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO

Categoria da Atividade Autônoma: EXTENSÃO  
Denominação: ATIVIDADE DE EXTENSÃO  
Carga Horária: 30

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Este é um exemplo dos três itens exigidos para o cadastramento da atividade autônoma pelo curso.

5. Todas as atividades devem ser cadastradas. Se alguma atividade adotada no regimento de atividade complementar do curso não estiver aparecendo, é preciso solicitar a DDE que efetue o cadastro da Categoria para que o curso possa visualizá-la.

Cadastrar : Alterar : Remover  
: Ativar : Inativar

TIPOS DE ATIVIDADE AUTÔNOMA CADASTRADOS (5)			
Categoria	Denominação	Ativo	CH
ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO			
ACEX	ACEX - CURSO ENFERMAGEM	Sim	350,00
EXTENSÃO	EXTENSÃO	Sim	30,00
MONITORIA	MONITORIA	Sim	30,00
OLIMPIADAS	OLIMPIADAS	Sim	30,00
PIBID	PIBID	Sim	30,00

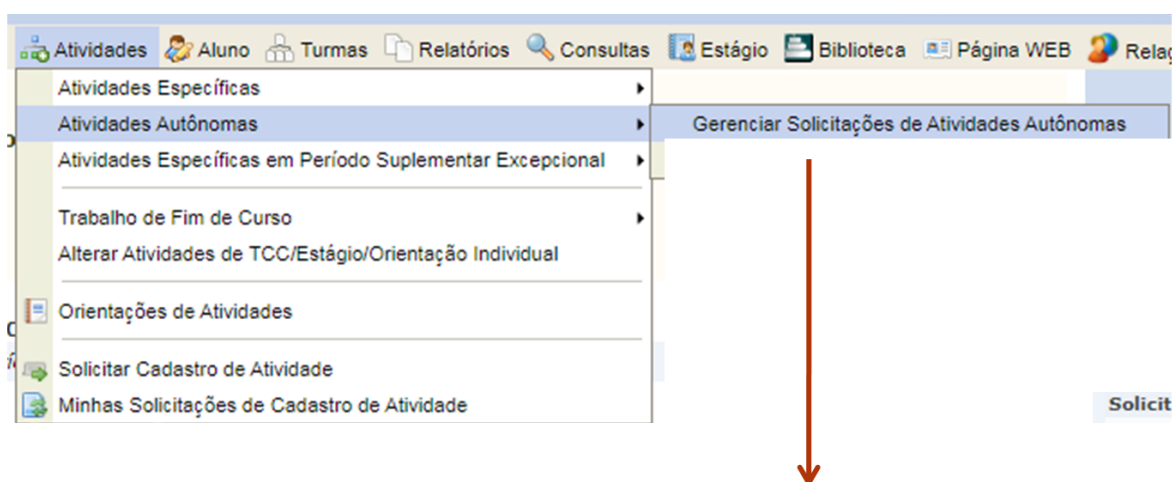
Cancelar

Portal do Coordenador

- ✓ Todas as atividades autônomas que são possíveis para o curso devem ser cadastradas.
- ✓ A partir daí, os estudantes podem enviar, pelo Portal Discente, os comprovantes das atividades complementares e ACEX a serem validados diretamente pelas coordenações de curso (ver tutorial do estudante sobre o tema).

## I - PROCEDIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO DE REGISTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA NO HISTÓRICO DO ESTUDANTE – como atividade complementar

1. O coordenador deve acessar, no Portal de Coordenador, o link atividade autônoma e nele clicar em GERENCIAR SOLICITAÇÕES DE ATIVIDADE AUTÔNOMA.



Para gerenciar as solicitações dos estudantes quanto à atividade autônoma (Atividade complementar e ACEX), basta clicar em:

**ATIVIDADE > ATIVIDADE AUTÔNOMA > GERENCIAR SOLICITAÇÕES DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS.**

2. Ao acessar esse link, o coordenador visualiza as solicitações submetidas pelos estudantes.



Portal do Coordenador > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro usuário,  
Utilize o formulário abaixo para buscar por registros de atividades autônomas.

**INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA**

Matrícula:   
 Nome do Discente:   
 Atividade: -- SELECIONE --  
 Status do Registro: SUBMETIDO PARA ANÁLISE  
 Status do Discente: -- TODOS --  
 Ordenar por Carga Horária Integralizada ?  
Curso: ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO  
[Buscar] [Cancelar]

Visualizar Registro Alterar Registro Excluir Registro Analisar Registro

**REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (1)**

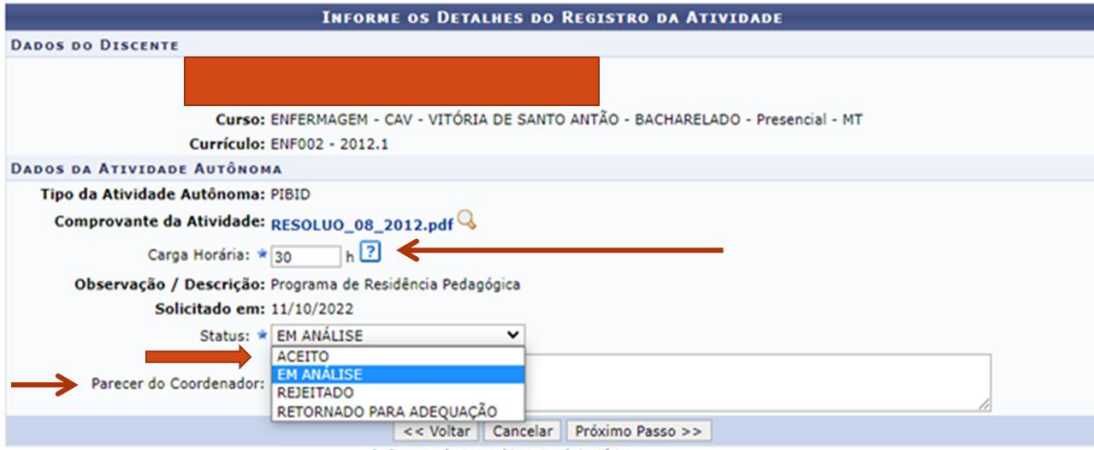
Matrícula	Nome	Tipo	Observação / Descrição	Data	CH	Status
PIBID		PIBID	Programa de Residência Pedagógica	11/10/2022	30.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE

Portal do Coordenador  
SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - 1ed0a96f7ed1.treinasigaa - v10102022

✓As solicitações dos estudantes ficam disponíveis para análise e aprovação. Basta procurar pelo filtro STATUS DO REGISTRO.  
✓Em seguida, clicar em continuar (seta verde).

3. Ao acessar a solicitação, o coordenador precisa:

- Conferir o documento apresentado.
- Colocar a CH presente no documento no SIGAA.
- Colocar o resultado final (Aceito, rejeitado, rejeitado para adequação)
- Por fim, colocar um parecer (sugere-se que coloque alguma informação se tiver alteração de CH).



**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

[Redacted]

Curso: ENFERMAGEM - CAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO - Presencial - MT  
Currículo: ENF002 - 2012.1

**DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**

Tipo da Atividade Autônoma: PIBID  
Comprovante da Atividade: RESOLUO\_08\_2012.pdf  
Carga Horária: \* 30 h ?  
Observação / Descrição: Programa de Residência Pedagógica  
Solicitado em: 11/10/2022  
Status: \* EM ANÁLISE  
Parecer do Coordenador: [Dropdown menu: ACEITO, EM ANÁLISE, REJEITADO, RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO]  
[<< Voltar] [Cancelar] [Próximo Passo >>]  
\* Campos de preenchimento obrigatório.

- ✓A Coordenação deve baixar o comprovante e verificar se a carga horária corresponde ao previsto no regimento e cadastrada no sistema.  
✓Caso corresponda, basta ACEITAR e clicar em PRÓXIMO PASSO.  
✓Caso não corresponda, deve alterar a carga horária no local próprio e colocar no PARECER DO COORDENADOR a mensagem: a carga horária apresentada é de XXXX.  
✓Em seguida, deve clicar em ACEITO

4. Este é um exemplo de aceite.

**PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**

Caro usuário,  
Utilize este formulário para analisar a atividade autônoma do discente.  
Selecione um novo status para a solicitação e, opcionalmente, informe um parecer à solicitação do registro de atividade.

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**  
Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Curso: ENFERMAGEM - CAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO - Presencial - MT  
Currículo: ENF002 - 2012.1

**DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**  
Tipo da Atividade Autônoma: PIBID  
Comprovante da Atividade: RESOLUO\_08\_2012.pdf  
Carga Horária: 30 h  
Observação / Descrição: Programa de Residência Pedagógica  
Solicitado em: 11/10/2022  
Status: ACEITO  
Parecer do Coordenador: O documento apresentado atende as exigências do programa.

<< Voltar Cancelar Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

✓Esse é um exemplo de comprovante que corresponde ao total da carga horária prevista no regimento do curso. Basta aceitar e clicar em Próximo Passo.

5. Quando o coordenador vai cadastrar, o SigaA já informa quanto de CH de atividade autônoma o estudante já cadastrou e quanto foi aceita para o cadastro.

Caro usuário,  
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de concluir a análise da solicitação.

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**  
Matrícula: 20170002794  
Nome: CAROLINA SANDY DA SILVA GOMES DE SENA  
Curso: ENFERMAGEM - CAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO - Presencial - MT  
Currículo: ENF002 - 2012.1

**DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**  
Tipo da Atividade Autônoma: PIBID  
Comprovante da Atividade: RESOLUO\_08\_2012.pdf  
Carga Horária Integralizada: 228.0 h  
Carga Horária Solicitada: 30.0 h  
Carga Horária Total: 258.0 h (Após validação da atividade autônoma)  
Observação / Descrição: Programa de Residência Pedagógica  
Solicitado em: 11/10/2022  
Status: ACEITO  
Parecer do Coordenador: O documento apresentado atende as exigências do programa.

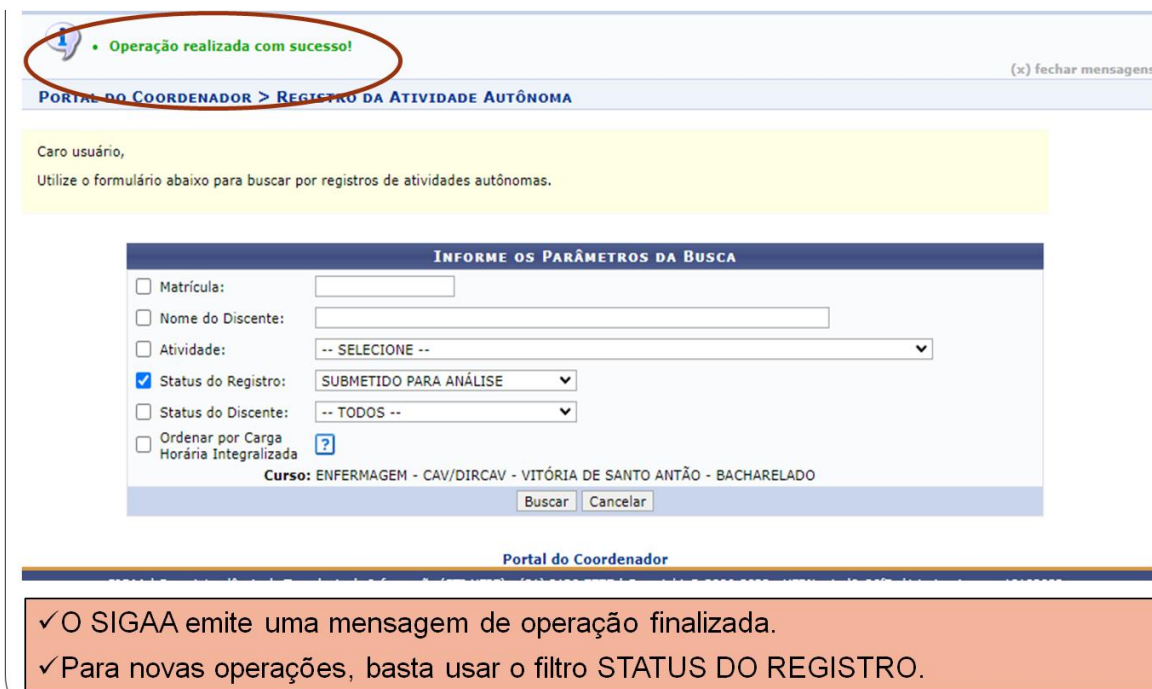
Cadastrar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Coordenador**

✓O SigaA gera uma tela de confirmação. Após clicar em Cadastrar, o estudante verifica na sua página que seu comprovante foi aceito.  
✓O mesmo acontece se o comprovante for rejeitado. O estudante é informado na página e deve recomeçar o mesmo processo. (Ver tutorial do estudante sobre o tema).

6. Ao final do processo de aceite, o sistema pode ser consultado para ver se tem novas solicitações em aberto.



The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, a green message bubble indicates "Operação realizada com sucesso!". Below this, the breadcrumb navigation shows "Portal do Coordenador > Registro da Atividade Autônoma". A yellow box contains the text: "Caro usuário, Utilize o formulário abaixo para buscar por registros de atividades autônomas." The main form, titled "Informe os Parâmetros da Busca", includes several search criteria: "Matrícula:" (checkbox), "Nome do Discente:" (checkbox), "Atividade:" (checkbox), "Status do Registro:" (checkbox, selected, dropdown menu set to "SUBMETIDO PARA ANÁLISE"), "Status do Discente:" (checkbox, dropdown menu set to "-- TODOS --"), and "Ordenar por Carga Horária Integralizada" (checkbox, with a help icon). The course name "Curso: ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO" is displayed below the form. At the bottom of the form are "Buscar" and "Cancelar" buttons. The footer of the page reads "Portal do Coordenador".

✓O SIGAA emite uma mensagem de operação finalizada.  
✓Para novas operações, basta usar o filtro STATUS DO REGISTRO.

#### 7. Observações sobre ACEX e Atividade Complementar:

- ✓ O procedimento a ser realizado é o mesmo para ACEX e Atividade complementar, pois ambas são Atividade Autônoma.
- ✓ O Estudante pode entregar vários comprovantes da mesma atividade autônoma.
- ✓ A cada comprovante, o SigaA faz um registro. No final, o sistema indica toda a carga horária computada para ACEX e ATIVIDADE COMPLEMENTAR no histórico escolar.
- ✓ Está cadastrado na matriz curricular do curso o total mínimo de atividade complementar e ACEX de cada curso.
- ✓ O sistema ainda permite ultrapassar a **carga horária** prevista para ACEX e para Atividade Complementar.
- ✓ É obrigatório a/o estudante atender a CH mínima prevista no PPC do Curso para ACEX e para Atividade Complementar.
- ✓ Alguns cursos regulamentam a CH de eletiva livre para computar como atividade complementar. As eletivas livres que serão computadas como atividade complementar, não seguem este fluxo. Estas devem seguir fluxo próprio a ser divulgado pela Prograd.